



## 國立中山大學外國語文學系徵聘【專案助理】1名

|         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 預訂起聘日期  | 2013 年 2 月 1 日                                                                                                                                                                                                                                   |
| 薪資      | 依本校校務基金進用工作人員薪點標準                                                                                                                                                                                                                                |
| 工作時間與差假 | 工作時間依本校人事室相關規定，差假比照勞基法辦理。                                                                                                                                                                                                                        |
| 工作內容    | 英語文教學中心相關課務及行政業務、自學園管理相關事務、維護及更新英語文教學中心及本系網頁、其他臨時交辦事項                                                                                                                                                                                            |
| 應徵資格    | <p>(一) 具學士以上學歷</p> <p>(二) 英文能力優良，具主動學習、能溝通協調者</p> <p>(三) 諳電腦文書處理(含 Excel 試算功能)、網頁維護、文宣美工設計</p> <p>(四) 有工作經驗者優先考慮</p> <p>備註：本系及兩處自學園因地形關係，多處地點需步行始能到達。</p>                                                                                        |
| 申請文件    | <p>(一) 請先至本校人事室『國立中山大學進行行政助理及專案助理儲備人才網』(<a href="http://hr2.nsysu.edu.tw/persm/">http://hr2.nsysu.edu.tw/persm/</a>)登錄履歷表。</p> <p>(二) 履歷表內文需含最近兩個月照片 1 張、教育背景、學經歷、三頁以內英文自傳、專長及相關行政經驗等。</p> <p>(三) 最高學位證明影本</p> <p>(申請資料恕不退還，資料經初審通過者將個別通知面試)</p> |
| 截止日期    | 2012 年 12 月 15 日(以郵戳為憑)                                                                                                                                                                                                                          |
| 收件地址    | 高雄市鼓山區蓮海路 70 號<br>國立中山大學外文系 陳美菁助教 收<br>(請於信封上註明『應徵專案助理』)                                                                                                                                                                                         |
| 聯絡方式    | 電話：(07)5252000 ext: 3132<br>傳真：(07)5253200<br>E-mail: <a href="mailto:bluish@mail.nsysu.edu.tw">bluish@mail.nsysu.edu.tw</a><br>Website: <a href="http://zephyr.nsysu.edu.tw/">http://zephyr.nsysu.edu.tw/</a>                                   |